



LES BONNES RAISONS DE REJOINDRE CONNEXING

Reconnu comme un acteur de la transformation digitale et une entreprise responsable, Connexing est spécialisé dans la commercialisation de solutions de télécommunications pour les entreprises (téléphones, portables, tablettes, visioconférence, audioconférence...)

Tout a commencé en 2009, avec Yves LE GOHEBEL et depuis Connexing connaît une croissance importante avec un chiffre d'affaires de 16 millions d'euros. Nous sommes plus de 43 collaborateurs. D'ailleurs nous avons bien grandi depuis, nous sommes désormais présents en France, en Belgique, en Italie et en Espagne.

Notre réussite s'appuie sur l'expertise, la réactivité et l'implication de nos collaborateurs.

Nous sommes sensibles à de nombreuses causes pour lesquelles nous agissons par des actions concrètes au quotidien : le respect de notre planète, le partage, la solidarité, l'entrepreneuriat, la santé et la qualité de vie au travail. Nous prenons à cœur d'offrir à nos équipes un cadre de travail confortable et familial dans une ambiance dynamique, notamment avec l'avantage d'un travail sédentaire et l'utilisation d'outils collaboratifs, du télétravail, des massages chaque mois, des titres restaurant, des paniers de fruits bio, une demie journée pour anniversaire (offerte oui !), des afterworks, une équipe de foot, une terrasse avec un green de golf, tournois de palet, des footing le midi...



JOB DESCRIPTION

Dans le cadre de notre développement, notre équipe a besoin de vous !
Nous recherchons un/assistant(e) de gestion en BTS.

Vous êtes rattaché(e) à une équipe dynamique de 6 personnes.
Vous êtes chargé d'assurer les fonctions administratives et comptables au sein de Connexing.

Vous saisissez quotidiennement les règlements de nos clients.
Vous comparez les enregistrements comptables du compte bancaire avec les opérations figurant sur le relevé bancaire, afin de tenir la comptabilité de l'entreprise pour assurer la santé financière de celle-ci.

Vous prenez activement part aux missions d'administration des ventes et des achats (commandes, suivi des livraisons, facturation...).

Garant de la bonne organisation de l'entreprise, vous serez chargé d'optimiser la gestion opérationnelle de l'intendance au sein de notre structure.

Vous participez au développement de l'entreprise grâce à une forte implication et une force de proposition quotidienne.
Vous affirmez et relèverez vos compétences organisationnelles avec un accompagnement, une formation et un suivi régulier.

PROFIL

Vous souhaitez intégrer à la rentrée de septembre 2018 un BTS en alternance dans le domaine de la gestion ou de la comptabilité et vous êtes motivé ? Alors ce poste est pour vous !

Autonome et rigoureux(se), vous êtes doté(e) d'un excellent sens de l'organisation et savez faire preuve d'une grande polyvalence.

Votre esprit d'équipe, votre persévérance, votre réactivité et votre implication sont des atouts indispensables pour réussir chez Connexing.

Rassurez-vous, une formation poussée à nos outils, vous permettra d'être rapidement opérationnel(le). (Bah oui on ne va pas vous laisser tout(e) seul(e) ! On est une équipe !)

"Connexing c'est avant tout une expérience humaine avec des gens sympas !"

C'EST OÙ ?

Saint Herblain, 44

C'EST POUR QUOI ?

Un poste en alternance, de niveau BTS

COMBIEN ?

Rémunération légale et gratification, si atteinte des objectifs

ET C'EST QUAND ?

Candidatez dès aujourd'hui pour la rentrée de septembre 2018 !

Alors vous souhaitez rejoindre une structure en développement, encourageant l'autonomie et la prise d'initiative dans une ambiance dynamique ? L'aventure vous tente ? Alors envoyez rapidement votre candidature (CV et Lettre de motivation) à Maéva PESQUET, Responsable RH, par e-mail à m.pesquet@connexing.com

A bientôt !